**DR. DEL CARMEN:** Buenas tardes señores consejeros, siendo las 12:04 minutos del día miércoles 14 de octubre de 2026, vamos a dar inicio a la Décima Novena Sesión Ordinaria Virtual de Consejo de Facultad, Señor Vicedecano sírvase verificar el quórum correspondiente.

**DR. VÁSQUEZ:** Como no Señor Decano, buenas tardes con todos señores consejeros e invitados, vamos a pasar la lista correspondiente.

**Miembros Plenos de Consejo de Facultad.**

| | |
|---|---|
| DR. JOSÉ CARLOS DEL CARMEN SARA | PRESENTE |
| DRA. DORIS VIRGINIA HUERTA CANALES DE MIRANDA | PRESENTE |
| DR. JOSÉ DEL CARMEN SANDOVAL PAREDES | PRESENTE |
| DR. HERNÁN ARTURO SANABRIA ROJAS | PRESENTE |
| MG. LEONARDO RONYALD ROJAS MEZARINA | PRESENTE |
| MG. YISSELLA BETZABETH ACUACHE QUISPE | AUSENTE |
| MÉD. ESP. MICHEL PORTANOVA RAMIREZ | PRESENTE |
| ALUMNO ROBERTO CARLOS CHIVIGORRI FERNÁNDEZ | AUSENTE |
| ALUMNA LISHA DIANA TULICH ORTIZ | PRESENTE |
| ALUMNO RODRIGO MIGUEL MENDEZ SERREPE | PRESENTE |
| ALUMNA MILENKA DEL PILAR CORNEJO TAFUR | PRESENTE |

**También participaron, en calidad al Consejo de Facultad con voz sin voto.**

| | |
|---|---|
| DR. ROLANDO VÁSQUEZ ALVA | Vicedecano Académico |
| DR. CARLOS WALTER CONTRERAS CAMARENA | Vicedecano de Investigación y Posgrado |
| CPC. LUCIO BENJAMIN QUIROZ MARTINEZ | Director Administrativo (e) |
| DRA. CARMEN CECILIA MUÑOZ BARABINO | Director Escuela Profesional de Tecnología Médica |
| DRA. EMMA FELICIA SALAZAR SALVATIERRA | Directora Escuela Profesional de Obstetricia |
| DR. MIGUEL ANGEL BLANQUILLO MILLA | Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica |
| DR. JUAN ALFONSO LOYOLA LOPEZ | Unidad de Asesoría Jurídica |

**DR. VÁSQUEZ:** Al momento hay quórum, Señor Decano, con siete consejeros.

**DR. DEL CARMEN:** Muy bien, entonces vamos a dar inicio a la Décima Novena Sesión Ordinaria Virtual de Consejo de Facultad, siendo el primer punto, la aprobación del acta.

## 1. APROBACIÓN DE ACTA

1.1 Acta de la Décima Octava Sesión Ordinaria Virtual de Consejo de Facultad de fecha 22 de setiembre de 2026
(Se envía vía correo electrónico el 12.10.2026)

**DR. DEL CARMEN:** La misma que ha sido remitida por vía correo electrónico el día 12 de octubre. ¿Si algún consejero tiene alguna observación al acta, sírvase manifestarlo? No habiendo observaciones, el acta queda aprobada por unanimidad.

**ACUERDO N° 471-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ACTA DE LA DÉCIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DE FACULTAD DE FECHA 22 DE SETIEMBRE DE 2026.**

**DR. DEL CARMEN:** Pasamos a la Sección dos, despacho, Señor Vicedecano.

**DR. VÁSQUEZ:** Como no, Señor Decano, veo presente al señor consejero Rodrigo Mendez.

**DR. DEL CARMEN:** Correcto.

## 2. DESPACHO

### 2.1 RESULTADO DE RATIFICACIÓN DOCENTE

Resolución Rectoral Nº 000425-2025 de fecha 15 de enero del 2025 Reglamento de Ratificación Docente *Art. 12* "*El docente a quien corresponde la ratificación debe presentar su solicitud como máximo 30 días después del vencimiento de su último periodo de ratificación-nombramiento y debe aportar la documentación complementaria actualizada"*

(Puntaje mínimo para que el docente sea ratificado en este proceso)

| **Tiempo completo o Dedicación exclusiva** | |
|---|---|
| Principal | 60 puntos |
| **Tiempo parcial (20 o menos horas)** | |
| Asociado | 45 puntos |
| Auxiliar | 35 puntos |

| **Período de ratificación** | |
|---|---|
| Principal | 7 AÑOS |
| **Período de ratificación** | |
| Asociado | 5 AÑOS |
| Auxiliar | 3 AÑOS |

**El presidente de la Comisión Permanente de Evaluación y Perfeccionamiento Docente pone a consideración del Consejo de Facultad el informe de evaluación para la ratificación de los siguientes docentes:**

| **AUXILIAR TP 20 HORAS** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos** | **Puntaje** | **Período de ratificación** | **Resolución Rectoral** | **Recibido VDAc** |
| OSWALDO BELISARIO AUGUSTO ROSSI SPELUCIN<br>(D.A. Cirugía Humana) | 49.75 | Del 13-07-2026 al 13-07-2029 | RR 012175-2023<br>06-11-2023<br>La resolución establece que surte efecto a partir del 13.07.2023<br>(Ingresó por el MAT. 09.07.2026) | 12/10 |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación? Queda aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 472-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL RESULTADO DE RATIFICACIÓN DOCENTE DE DON OSWALDO BELISARIO AUGUSTO ROSSI SPELUCIN, CATEGORÍA AUXILIAR TP 20 HORAS, PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIRUGÍA HUMANA.**

| **AUXILIAR TP 20 HORAS** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos** | **Puntaje** | **Período de ratificación** | **Resolución Rectoral** | **Recibido VDAc** |
| AMELIA DEL ROSARIO OLORTEGUI MONCADA<br>(D.A. Tecnología Médica) | 61.00 | Del 13-07-2026 al 13-07-2029 | RR 010735-2023<br>18-09-2023<br>La resolución establece que surte efecto a partir del 13.07.2023<br>(Ingresó por el MAT. 08.07.2026) | 12/10 |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación? Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 473-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL RESULTADO DE RATIFICACIÓN DOCENTE DE DOÑA AMELIA DEL ROSARIO OLORTEGUI MONCADA, CATEGORÍA AUXILIAR TP 20 HORAS, PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE TECNOLOGÍA MÉDICA.**

| **AUXILIAR TP 20 HORAS** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos** | **Puntaje** | **Período de ratificación** | **Resolución Rectoral** | **Recibido VDAc** |
| SONIA GIANNINA DE LA CRUZ LAZO<br>(D.A. Ginecología y Obstetricia) | 43.05 | Del 03-05-2026 al 03-05-2029 | RR 005536-2023<br>03-05-2023<br>(Ingresó por el MAT. **06.04.2026**) | 12/10 |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación? Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 474-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL RESULTADO DE RATIFICACIÓN DOCENTE DE DOÑA SONIA GIANNINA DE LA CRUZ LAZO, CATEGORÍA AUXILIAR TP 20 HORAS, PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.**

| AUXILIAR TP 20 HORAS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos** | **Puntaje** | **Período de ratificación** | **Resolución Rectoral** | **Recibido VDAc** |
| ELBER HERNÁN DEL AGUILA QUISPE (D.A. Medicina Humana) | 44.55 | Del 13-07-2026 al 13-07-2029 | RR 010736-2023 18-09-2023 La resolución establece que surte efecto a partir del 13.07.2023 (Ingresó por el MAT. 13.07.2026) | 12/10 |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación? Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 475-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL RESULTADO DE RATIFICACIÓN DOCENTE DE DON ELBER HERNÁN DEL AGUILA QUISPE, CATEGORÍA AUXILIAR TP 20 HORAS, PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MEDICINA HUMANA.**

| AUXILIAR TP 20 HORAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos** | **Puntaje** | **Período de ratificación** | **Resolución Rectoral** | **Justificación** | **Recibido VDAc** |
| MIGUEL ANGEL CHAVEZ ROSSELL (D.A. Medicina Humana) | 59.68 | Del 03-05-2026 al 03-05-2029 | RR 005536-2023 03-05-2023 (Ingresó por el MAT. 01.06.2026) | El docente adjunta justificación por no presentar su expediente en la fecha que le correspondía: *"Al respecto, debo manifestar que, si bien la entrega formal de los documentos fue el 1 de junio del 2026, cuando el vencimiento de mi periodo de nombramiento finalizaba el 3 de mayo del 2026, dicho envío se encuentra plenamente amparado en el Artículo 12 de la Resolución Rectoral N.º 000425-2025-R/UNMSM. El motivo por el cual me demore en completar la documentación respectiva, fue el retraso en la emisión de algunos certificados que, por su importancia, debían de estar necesariamente en mi legajo personal."* Los miembros de la comisión establecen que el expediente proceda a ser evaluado, en aplicación al Art. 12 del Reglamento de Ratificación Docente, aprobada con RR 000425-2025. | 12/10 |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación de los señores consejeros? Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 476-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL RESULTADO DE RATIFICACIÓN DOCENTE DE DON MIGUEL ANGEL CHAVEZ ROSSELL, CATEGORÍA AUXILIAR TP 20 HORAS, PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MEDICINA HUMANA.**

| ASOCIADO TP 20 HORAS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos** | **Puntaje** | **Período de ratificación** | **Resolución Rectoral** | **Recibido VDAc** |
| ROSA ALBINA VELÁSQUEZ PERALES DE AGUILAR (D.A. Enfermería) | 52.50 | Del 14-12-2026 al 14-12-2031 | RR 013628-2021 14-12-2021 (Ingresó por el MAT. 03.08.2026) | 21/09 |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación? Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 477-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL RESULTADO DE RATIFICACIÓN DOCENTE DE DOÑA ROSA ALBINA VELÁSQUEZ PERALES DE AGUILAR, CATEGORÍA ASOCIADA TP 20 HORAS, PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ENFERMERÍA.**

| ASOCIADO TP 20 HORAS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos** | **Puntaje** | **Período de ratificación** | **Resolución Rectoral** | **Recibido VDAc** |
| LUSIN ANTONIO PONCE CONTRERAS (D.A. Tecnología Médica) | 85.70 | Del 14-12-2026 al 14-12-2031 | RR 013628-2021 14-12-2021 (Ingresó por el MAT. 04.08.2026) | 21/09 |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación? Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 478-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL RESULTADO DE RATIFICACIÓN DOCENTE DE DON LUSIN ANTONIO PONCE CONTRERAS, CATEGORÍA ASOCIADO TP 20 HORAS, PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE TECNOLOGÍA MÉDICA.**

## 2.2 EXPEDITO PARA OPTAR DIPLOMATURA

El Vicedecanato de Investigación y Posgrado remite los expedientes con opinión favorable al requerimiento del jefe de la Sección Educación Médica Continua de los ex alumnos quienes se encuentran expedito para obtener el diploma

| Oficio Virtual | Expeditos para optar Diplomatura | Nombres y apellidos | Recibido |
|---|---|---|---|
| 001574-VDIP-2026 | Cuidados Paliativos | Lidia Lizeth Peláez Vives | 24/09 |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación? Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 479-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD OTORGAR DIPLOMA DE LA DIPLOMATURA EN CUIDADOS PALIATIVOS A DOÑA LIDIA LIZETH PELÁEZ VIVES.**

| Oficio Virtual | Expeditos para optar Diplomatura | Nombres y apellidos | Recibido |
|---|---|---|---|
| 001581-VDIP-2026 | Terapias Alternativas | Nelly Tatiana Calderon Chavez | 24/09 |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación? Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 480-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD OTORGAR DIPLOMA DE LA DIPLOMATURA EN TERAPIAS ALTERNATIVAS A DOÑA NELLY TATIANA CALDERON CHAVEZ.**

| Oficio Virtual | Expeditos para optar Diplomatura | Nombres y apellidos | Recibido |
|---|---|---|---|
| 001677-VDIP-2026 | Terapias Alternativas | Elizabeth Borja Avalos | 09/10 |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación? Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 481-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD OTORGAR DIPLOMA DE LA DIPLOMATURA EN TERAPIAS ALTERNATIVAS A DOÑA ELIZABETH BORJA AVALOS.**

## 2.3 EXPEDITO PARA OPTAR DIPLOMADO

El Vicedecanato de Investigación y Posgrado remite el expediente con opinión favorable al requerimiento del jefe de la Sección Educación Médica Continua del ex alumno quien se encuentra expedito para obtener el diploma

| Oficio Virtual | Expedito para optar Diplomado | Nombres y apellidos | Recibido |
|---|---|---|---|
| 001676-VDIP-2026 | Especialización en Salud Digital y Telesalud | Cesar Anibal Romero Teran | 09/10 |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación? Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 482-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD OTORGAR DIPLOMA DEL DIPLOMADO EN ESPECIALIZACIÓN EN SALUD DIGITAL Y TELESALUD A DON CESAR ANIBAL ROMERO TERAN.**

## 2.4 CUADRO GENERAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DOCENTES 2026-II

**Oficio N°000273-2026**, el director del Departamento Académico de Ciencias Morfológicas, remite para su aprobación el Cuadro general de actividades académicas docentes correspondiente al semestre académico 2026–II. (Se anexa cuadro vía correo electrónico). (Expediente recibido en el Vicedecanato Académico 22.09.2026)

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación? Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 483-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL CUADRO GENERAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DOCENTES, CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS MORFOLÓGICAS.**

## 2.5 LICENCIA SIN GOCE DE HABER

De acuerdo a la RR N°011713-2024-R/UNMSM de fecha 17 de setiembre de 2024, que aprueba el Reglamento de Licencias sin goce por motivos particulares para los docentes de la UNMSM; en su **Art. 1° "***La licencia sin goce de haber por motivos particulares (LSGH), es un derecho de los docentes ordinarios, con reserva de plaza, en el sistema universitario, que señala el numeral 88.7, del artículo 88 de la Ley N.° 30220 – Ley Universitaria, el mismo que consiste en no ejercer las labores académicas durante el periodo requerido, para atender asuntos particulares, hasta por el período de dos (2) a ños calendario, cuyo otorgamiento estará sujeto a la necesidad del servicio del docente en la función académica*".

Las solicitudes cuentan con opinión favorable del Departamento Académico respectivo, Dirección Administrativa, Unidad de Personal y Comisión Permanente de Evaluación y Perfeccionamiento Docente.

| Oficio Virtual | Asunto | Recibido VDAc |
|---|---|---|
| 000158-2026<br>D.A. Obstetricia | **Licencia sin goce de haber por asuntos particulares del 14 al 30 de setiembre de 2026 en vía de regularización** a doña **FLOR DE MARIA ALVARADO RODRÍGUEZ,** docente asociado a TP 20 horas.<br>(Expediente presentado por MAT 17.09.2026) | 01/10 |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación? Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 484-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD OTORGAR LICENCIA SIN GOCE DE HABER POR ASUNTOS PARTICULARES DEL 14 AL 30 DE SETIEMBRE DEL 2026 EN VÍA REGULARIZACIÓN, A DOÑA FLOR DE MARIA ALVARADO RODRÍGUEZ, DOCENTE ASOCIADA A TP 20 HORAS, PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE OBSTETRICIA.**

| Oficio Virtual | Asunto | Recibido VDAc |
|---|---|---|
| 000088-2026<br>D.A. Medicina Humana | **Licencia sin goce de haber por asuntos particulares del 12 de octubre al 06 de noviembre de 2026** a doña **MARIA CECILIA CABRERA CABREJOS,** docente principal a TP 20 horas.<br>(Expediente presentado por MAT 22.09.2026) | 12/10 |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación de los señores consejeros? Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 485-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD OTORGAR LICENCIA SIN GOCE DE HABER POR ASUNTOS PARTICULARES DEL 12 OCTUBRE AL 06 DE NOVIEMBRE DEL 2026, A DOÑA MARIA CECILIA CABRERA CABREJOS, DOCENTE PRINCIPAL A TP 20 HORAS, PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MEDICINA HUMANA.**

## 2.6 RESOLUCIONES DECANALES CON CARGO A DAR CUENTA AL CONSEJO DE FACULTAD

**Oficio N°000491-2026**, el Vicedecano Académico, solicita proponer al Consejo de Facultad, la aprobación de las Resoluciones Decanales con cargo a dar cuenta correspondiente al mes de agosto del 2026. (Se remite relación vía correo electrónico). (Expediente recibido en el Vicedecanato Académico 30.09.2026).

**DR. DEL CARMEN:** La relación de resoluciones ha sido remitida en el correo electrónico de convocatoria a esta Sesión.

**DR. VÁSQUEZ:** Así es.

**DR. DEL CARMEN:** ¿Si algún consejero tiene alguna observación, sírvase manifestarlo? No habiendo observaciones, quedan aprobadas las resoluciones decanales con cargo a dar cuenta, remitidas con oficio N° 000491-2026-VDA-FM/UNMSM, del Vicedecanato Académico, gracias.

**ACUERDO N° 486-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD LAS RESOLUCIONES CON CARGO A DAR CUENTA AL CONSEJO DE FACULTAD, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2026.**

## 2.7 INGRESANTES AL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN ENFERMERÍA – RESIDENTADO EN ENFERMERÍA AÑO 2026

**Oficio N°001684-2026-VDIP-FM/UNMSM**, el Vicedecano de Investigación y Posgrado, remite con opinión favorable el requerimiento de la Coordinadora del Programa de Segunda Especialización en Enfermería, avalado por el Director de la Unidad de Posgrado(e) y visto bueno del Jefe de la Sección Segunda Especialización, sobre aprobación de la **RELACION DE INGRESANTES AL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACION EN ENFERMERIA - RESIDENTADO EN ENFERMERIA, AÑO 2026**, así como la generación de los códigos de matrícula; en tal sentido, solicita proponer su aprobación al Consejo de Facultad y autorice la emisión de la resolución decanal que corresponda. (Se remite relación vía correo electrónico). (Expediente recibido en el Vicedecanato Académico 09.10.2026).

**DR. DEL CARMEN:** ¿Algún consejero que se encuentre en desacuerdo? No habiendo observaciones, queda aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 487-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD LA RELACIÓN DE INGRESANTES Y LA GENERACIÓN DE LOS CÓDIGOS DE MATRÍCULA AL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN ENFERMERÍA – RESIDENTADO MÉDICO, CORRESPONDIENTE AL AÑO ACADÉMICO 2026.**

**DR. DEL CARMEN:** El Dr. Leonardo Rojas, está señalando su asistencia

**DR. VÁSQUEZ:** Si, se toma en cuenta su asistencia doctor, del Dr. Leonardo Rojas Mezarina.

## 2.8 RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA PREGRADO – CASOS ESPECIALES

De acuerdo **RR N°014408-2025** de fecha 16 de diciembre 2025, aprueba el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE PREGRADO 2026, correspondiente a los Cursos de Verano 2026-0, Año Académico 2026 y a los Semestres Académicos 2026-I y 2026-II

Se programa para el **SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA – CASOS ESPECIALES CON ACUERDO DEL CONSEJO DE FACULTAD** del 19 al 23 de octubre 2026.
Con opinión de la Escuela Profesional respectiva y de considerarse necesario informe de la Unidad de Bienestar.

| **ESCUELA PROFESIONAL DE TECNOLOGÍA MÉDICA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Solicitud MAT** | **Estudiante** | **Asignatura a retirar** | **Motivo** | **Informe de Escuela Profesional / UMRAGT** |
| 12/10 | JENNYFER KRISTINA FALCON TABOADA Cód. N°25010567 | EMERGENCIAS Y DESASTRES 2.0 créditos | Cruce de horarios con otras asignaturas, lo cual le impide cumplir con las actividades académicas | Se recibe el **Of. Virtual 000491-2026**, de la Escuela Profesional de Tecnología Médica, mediante la cual emite opinión favorable respecto a lo solicitado por la estudiante, considerando la documentación que sustenta su pedido.<br>La UMRAGT informa que la alumna realizó su matrícula en ocho asignaturas del segundo año, cuarto ciclo. |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Alguna observación de los señores consejeros? No habiendo observaciones, queda aprobado por unanimidad.

**ACUERDO N° 488-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD LA RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II DE LA ESTUDIANTE JENNYFER KRISTINA FALCON TABOADA CON CÓDIGO DE MATRÍCULA N° 25010567, PERTENECIENTE A LA ESCUELA PROFESIONAL DE TECNOLOGÍA MÉDICA; DE ACUERDO CON EL CUADRO QUE ANTECEDE Y DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE PREGRADO – CASOS ESPECIALES, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN RECTORAL N° 014408-2025-R/UNMSM.**

## 2.9 PRÓRROGA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS PERSONALES

Se presentan expedientes de las diferentes Unidades de la Facultad de Medicina, para aprobación de prórroga de contrato administrativo por servicios personales con recursos del tesoro público para el año fiscal 2027; los cuales cuentan con opinión favorable de la Unidad de Personal y Dirección Administrativa.

| N° | Oficios Virtuales | Nombres y apellidos | Grupo ocupacional y puesto | Estudios | Recibido VDAC |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | 000473-2026 D.A. Ciencias Dinámicas | CRUZ AGUSTINA BECERRA ALCALÁ | Técnico B Técnico administ. II | - Profesional Técnico en Administración de Empresas – CEPEA<br>- Diplomado Especializado en Ofimática (MINPE) Instituto de Formación y Especialización<br>Capacitaciones relacionadas a su carrera | 13/10 |
| **2** | 000505-2026 Vicedecanato Académico | ELVIA VERÓNICA JARAMILLO NEYRA DE CASTILLO | Técnico E Secretaria | - Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo. Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado CEPEA.<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **3** | 000207-2026 Servicios Generales | JUAN PINO TITO | Auxiliar E | - Técnico en albañilería<br>- Capacitaciones relacionadas a su puesto | |
| **4** | 000522-2026 Dirección Administrativa | ANDREA TATIANA QUISPE CESAR | Técnico A Técnico administ. II | - Técnico en administración – IDAT<br>- Técnico en mercadotecnia – TECCEN | |
| **5** | 000286-2026 D.A. Ciencias Morfológicas | ALCIDES ELÍAS PEREZ DOMINGUEZ | Técnico B Técnico administ II | - Administración de empresas- Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado Andre Vesalio<br>- Capacitaciones relacionadas a su puesto | |
| **6** | 000072-2026 D.A. Psiquiatría | CARMEN LUISA TELLO ALVARADO | Técnico A Secretaria III | - Secretariado Ejecutivo. Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado CEPEA.<br>- Egresada Instituto Superior Tecnológico Arturo Sabroso Montoya.<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera | |
| **7** | 001274-2026 Unidad de Posgrado | FREDY GUTIÉRREZ VARGAS | Técnico E | - Profesional Técnico en Computación e Informática / Telesup<br>- Técnico en diseño gráfico publicitario – Inst. Educación Superior Norbert Wiener.<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **8** | 000069-2026 Sede Docente Hospital Arzobispo Loayza | RICHAR WIELSON CHUQUIJA PALOMINO | Auxiliar B Trabajador de servicios II | - Técnico Office – Instituto Superior Info-Dat<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **9** | 000935-2026 Decanato | ROSA LILIANA PONCE CASTRO | Técnico A Secretaria III | - Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo. Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado CEPEA.<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **10** | 000070-2026 Sede Hospital Arzobispo Loayza | LUIS FERNANDO HERMOZA TRINIDAD | Auxiliar A Trabajador de servicios II | - Estudios de computación e informática – CESCA<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera | |
| **11** | 000144 D.A. Cirugía Humana | JULIA SANTILLÁN RAMÍREZ | Técnico B Secretaria II | - Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo. CEPEA<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **12** | 000388-2026<br>Dirección Administrativa | OLGA ELIZABETH PAULINO CHIPA | Técnico B<br>Secretaria II | - Secretariado Ejecutivo.<br>- Instituto de Educación Superior CEPEA<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera | |
| **13** | 000154-2026<br>Instituto de Medicina Tropical | SUSANA JIMÉNEZ RAMÍREZ | Técnico B<br>Técnico en laboratorio II | - Técnico en Laboratorio. Instituto Superior Tecnológico Carlos Cueto Fernandini.<br>- Estudios computación<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **14** | 000154-2026<br>Instituto de Medicina Tropical | NOEMÍ VIOLETA RAMOS MORENO | Técnico B<br>Técnico en laboratorio I | - Técnico en Laboratorio Clínico. Instituto Superior Tecnológico Carlos Cueto Fernandini.<br>- Estudios computación EIGER<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **15** | 000477-2026<br>Unidad de Abastecimiento | CARLOS NESTARES SILVA | Técnico B<br>Técnico administ II | - Bachiller en Ingeniería Geográfica – UNMSM<br>- Egresado de la Carrera Técnica en Administración de Empresas – Instituto Sabio Nacional Antúnez de Mayolo<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **16** | 001698-2026<br>Vicedecanato de Investigación y Posgrado | MARÍA ELENA CASTILLO LAZO | Técnico B<br>Secretaria II | - Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo. CEPEA<br>- Diploma de Especialista en Gestión de Negocios - CESCA<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **17** | 000763-2026<br>Vicedecanato de Investigación y Posgrado Sección Maestría | FRANCISCA DÁVILA PALACIOS | Auxiliar E | - Estudios - Auxiliar en secretariado<br>- Capacitaciones relacionadas a su puesto<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **18** | 000485-2026<br>DA Ciencias Dinámicas | FABIOLA INES GUILLEN VELARDE | Técnico C<br>Técnico administ. I | - Técnico profesional contabilidad – IDAT<br>- Técnico Profesional Computación e Informática<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **19** | 000068-2026<br>Sede Docente Hospital Arzopispo Loayza | VILMA AMANDA PONTE PONTE | Técnico E<br>Secretaria | - Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo. Inst. Tecnológico TELESUP.<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **20** | 000056-2026<br>Sede Docente Hospital Daniel Alcides Carrión | NATALY NAHIDÚ TRUJILLO OCHOA | Técnico E<br>Secretaria | - Secretariado Ejecutivo. Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado CEPEA.<br>- Técnico en Computación e Informática. CESCA.<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **21** | 000057-2026<br>Sede Docente Daniel A. Carrión | VIOLETA DORIS MATEO CAMPOS | Administrativo Auxiliar E | - Título Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo – CEPEA<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera | |
| **22** | 000068-2026<br>Sede Docente HN Edgardo Rebagliati Martins | AMPARO SOLEDAD JABE TRAVERSO | Técnico C<br>Secretaria II | - Secretariado Ejecutivo – Programa de Convalidación Nivel Técnico Profesional – Instituto Educación Superior ELA<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera | |
| **23** | 000015-2026<br>Sede Docente HNGAI | ROSA ANGÉLICA CHAVARRY MIRANDA | Técnico E<br>Secretaria | - Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo. CEPEA<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **24** | 000189-2026<br>Unidad de Biblioteca, Hemeroteca y Centro Documentario | MARIA ANGÉLICA QUICHUA NOA | Administrativo Técnico E | - Bachiller en Bibliotecología y Ciencias de la Información UNMSM<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **25** | 002338<br>Vicedecano de Investigación y Posgrado | MARTHA VILLACIS CHAVEZ | Técnico E<br>Secretaria | - Título Profesional Secretaria Ejecutiva Computarizada – IST María de los Ángeles CIMA´S<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Sección Maestría | | | | |
| **26** | 000129 Unidad de Biblioteca, Hemeroteca y Centro de Documentación | MARCOS MANUEL ASTUPUMA NOVOA | Técnico B Técnico en informática I | - Técnico en computación e informática. Instituto de Educación Superior Privado Tusan<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **27** | 000187-2026 Unidad de Biblioteca, Hemeroteca y Centro de Documentación | JOSÉ LUIS VARGAS LOZANO | Administrativo Técnico E | - Técnico en Informática y Sistemas. IST Metropolitano<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **28** | 000096-2026 Instituto de Investigación en Cirugía Experimental | ANA GRACIELA FALCÓN SERRANO | Técnico B Técnico administ II | - Estudios Técnicos Administración de Empresas<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera | |
| **29** | 000186-2026 Unidad de Biblioteca, Hemeroteca y Centro de Documentación | IVAN JOSS MONTES CHAVEZ | Técnico A Técnico administ II | - Administración de empresas- Instituto de Educación Superior Tecnológico CEPEA<br>- Capacitaciones relacionadas a su puesto | |
| **30** | 000064-2026 Instituto de Patología | KATHERINA HERMELINDA GUEVARA GUILLERMO | Técnico A Secretaria II | - Título Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo – CEPEA<br>- Bachiller en Ingeniería Estadística e Informática UNSMP<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |
| **31** | 000150-2026 Instituto de Medicina Tropical | GLADYS JENNY ATAUSUPA REGALADO | Técnico B Técnico en Laboratorio II | - Profesional Técnico en laboratorio clínico. Instituto Superior Tecnológico Carlos Cueto Fernandini.<br>- Estudios computación – Programa Nacional Kumamoto I Computer<br>- Capacitaciones relacionadas a su carrera. | |

**DR. DEL CARMEN:** Muy bien, estos expedientes han sido remitidos por las diferentes unidades de la Facultad.

**DR. VÁSQUEZ:** Así es.

**DR. DEL CARMEN:** Y cuentan con la opinión favorable de la Unidad Personal y la Dirección Administrativa. Ponemos a consideración de los señores consejeros la aprobación de esta prórroga de contrato. ¿Si algún consejero tiene alguna observación, sírvase manifestarlo? No habiendo observaciones.

**DR. SANABRIA:** Doctor.

**DR. VÁSQUEZ:** El Dr. Sanabria ha levantado la mano.

**DR. DEL CARMEN:** Adelante, Dr. Sanabria.

**DR. SANABRIA:** Doctor, buenas tardes a todos, en otra institución del Estado, en la cual tuve ocasión de comportarme como funcionario, estos servicios de locación, ese es el término también que se usa, suelen ser temporales y una de las cosas muy, digamos, que teníamos cuidado era que no haya una dependencia, una subordinación de locador ante un funcionario, entonces, no sé esa parte, si bien entiendo que la parte administrativa, recursos humanos han visto, pero no sé si desde el punto de vista legal tiene algún informe, me gustaría saber si están nuestros abogados, asesores, nada más, doctor, muchas gracias.

**DR. DEL CARMEN:** Gracias, Dr. Sanabria, debo precisar que en este caso se trata de contrato administrativo por servicios personales, o sea, estrictamente no es una locación y es con cargo a Tesoro Público, pero me gustaría, si está presente el director de Recursos Humanos o el director de Asesoría Jurídica.

**DR. VÁSQUEZ:** El señor Lucio.

**DR. DEL CARMEN:** Dr. Loyola, ¿se encuentra presente? El señor Lucio.

**DR. VÁSQUEZ:** Lucio Quiroz, atento.

**CPC. QUIROZ:** Buenas tardes con todos, efectivamente, doctor, estamos hablando de contratos, no son contratos de locación, son contratos personales y estos no son muy diferentes a los de locación que sí requieren otro tratamiento, aquí no hay ningún problema porque prácticamente es como cualquier otro empleado administrativo, solamente la diferencia de que estos están por contrato y los otros son permanentes.

**DR. DEL CARMEN:** Correcto. Muchas gracias, señor Quiroz. Sí, doctor Sanabria, nos confirman lo que había señalado, se trata de contrato administrativo por servicios personales y con cargo a Tesoro Público, es decir, no son contratos de locación, en estos casos, todos los trabajadores tienen todo el marco laboral que les permite tener funciones de subordinación y todos los derechos laborales que implican, solo que son de carácter temporal y tienen que ser renovados periódicamente.

**DR. SANABRIA:** De acuerdo, gracias.

**DR. DEL CARMEN:** Gracias, de no haber, entonces, observaciones, queda aprobada la relación de 31 trabajadores que ha sido presentada en el presente consejo para prórroga de contrato administrativo por servicios personales para el periodo presupuestas siguiente.

**ACUERDO N° 489-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD LA PRÓRROGA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS PERSONALES CON RECURSOS DEL TESORO PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2027, SEGÚN RELACIÓN QUE ANTECEDE.**

**DR. DEL CARMEN:** Adelante.

## 2.10 MODIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DECANAL

Con **Resolución Decanal N°004004-2026** de fecha 19 de setiembre de 2026, se aprueba en el marco de la Ley N°32680, la Promoción Excepcional Automática 2026 de don CÉSAR ANGEL BARRIENTOS PELAEZ, Jefe de Práctica, código N°00689E, perteneciente a la Ley N°23733; la cual ha sido observada y devuelta por el nivel central, al no haberse considerado en el resolutivo la categoría AUXILIAR y ser aprobado por el Consejo de Facultad:

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES | DEPARTAMENTO ACADÉMICO | CATEGORÍA | LEY DE INGRESO |
|---|---|---|---|---|---|
| Barrientos | Pelaez | César Ángel | **Cirugía Humana** | **Jefe de Práctica a Auxiliar TP 20 horas** | 23733 |

**DR. DEL CARMEN:** ¿Está el Dr. Barrionuevo en la sala?

**DR. VÁSQUEZ:** No se encuentra.

**DR. DEL CARMEN:** Entiendo que esta modificación está alineada a la ley que precisamente habilita al cambio de clase y fundamentalmente en realidad estaba orientada a formalizar la situación de los jefes de práctica que no se encontraban inmersos en el marco legal vigente hasta antes de la dación de esta ley.
¿No sé si hay alguna observación o consulta de los señores consejeros? Bien, estando dentro del marco normativo vigente y con la opinión favorable de la comisión permanente presidida por el Dr. Carlos Barrionuevo y no habiendo observación de los señores consejeros, la modificación de la resolución decanal queda aprobada por unanimidad.

**ACUERDO N° 490-SOV-2026: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD LA MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DECANAL N° 004004-2026 DE FECHA 19 DE SETIEMBRE DE 2026, MEDIANTE LA CUAL SE APROBÓ, EN EL MARCO DE LA LEY N.º 32680, LA PROMOCIÓN EXCEPCIONAL AUTOMÁTICA 2026 DEL DR. CÉSAR ÁNGEL BARRIENTOS PELAEZ, JEFE DE PRÁCTICA, CON CÓDIGO Nº 00689E, PERTENECIENTE A LA LEY N.º 23733, A FIN DE CONSIGNAR CORRECTAMENTE SU CATEGORÍA DE AUXILIAR A TP 20 HORAS.**

**DR. DEL CARMEN:** Muchas gracias.

**DR. VÁSQUEZ:** Así es doctor, si fue vista por la comisión que preside el Dr. Barrionuevo.

**DR. DEL CARMEN:** Perfecto, pasamos a la sección informes.

## 3. INFORMES

**DR. DEL CARMEN:** ¿Algún informe de los señores consejeros o directores? Dra. Cecilia Barabino.

**DRA. MUÑOZ:** Muy buenas tardes Señor Decano, señores consejeros. Bueno, aquí ya reintegrándome otra vez a mis labores académicas, muy bien representada por el Mg. Paredes durante mi ausencia.
Al llegar aquí a la dirección de la Escuela, reincorporándome, me encontré una preocupación común de algunos docentes, entonces yo quisiera ver cuál es la situación, la preocupación de los docentes de la Escuela Profesional de Tecnología Médica es respecto a que no existe la resolución de promoción automática de los docentes promocionados. En vista de que la Escuela lo requiere para el proceso de acreditación y eso va a hacer que la Escuela no pierda la oportunidad de tener mayor calificación, he averiguado estos días y todas las Facultades doctor ya las tienen.
Entonces yo, como no sabía qué contestarles, yo quería saber cuál es la situación de la Facultad de Medicina con respecto al pedido de estos docentes, no tienen una resolución decanal y yo no tengo cómo sustentar en el proceso de acreditación este punto muy importante. Muchas gracias, Señor Decano.

**DR. DEL CARMEN:** Gracias, Dra. Cecilia, hasta el momento, ya se han aprobado tres listas de docentes promovidos que han sido discutidos en el seno del Consejo de Facultad, las listas han sido aprobadas y se han emitido tres resoluciones decanales con la relación de docentes, todas ellas han sido elevadas a el Nivel Central para su ratificación por Consejo Universitario.
Probablemente la información que usted está requiriendo tiene más que ver con la resolución rectoral, que obviamente tiene algunas peculiaridades, porque a diferencia de otras Facultades donde el número de docentes susceptibles de ser promovidos apenas llega a 10, 20 o 30 docentes, en el caso de Medicina la relación de docentes en los que se preveía una renovación automática y eso fue aprobado también en Consejo de Facultad con fines de previsión presupuestal supera los 550 docentes, esa resolución, que es, repito, con fines de previsión presupuestal, ha sido aprobada por resolución decanal y aprobada por resolución rectoral.
El retraso que posiblemente está haciendo usted alusión tiene que ver con la dificultad que se está teniendo de entender que, a diferencia, repito, de Facultades que tienen un menor número de docentes en condición de poder ser promovida, en el caso de Medicina esa previsión de más de 550 docentes en condiciones de poder ser promovido y bajo las normas que la propia resolución rectoral planteó, de que si bien la promoción era automática, esta tenía que ser iniciada a solicitud del propio docente y verificada por la Comisión Permanente de Evaluación y Perfeccionamiento Docente, es claro que no es posible, de hecho, hasta la fecha, no se ha presentado el 100% de las personas que están en esa previsión de docentes con posibilidad de ser promovidos bajo las condiciones de tener su ratificación correcta y eventualmente dependiendo de la ley, los requisitos para poder ser promovidos automáticamente.
Entonces, por un lado, no hay una correlación entre el número de previstos para promoción automática con el número de, digamos, docentes que hasta la fecha han sido promovidos con opinión favorable de la Comisión Permanente de Evaluación y Perfeccionamiento Docente de nuestra Facultad, con voto aprobatorio del Consejo de Facultad y por ende con resolución decanal que ha sido cursada en su oportunidad. Entonces, esta probablemente situación es la que está retrasando la emisión de la resolución rectoral, pero para fines de trámite esto ya ha sido ingresado válidamente al nivel rectoral y corresponde que esto se, digamos, regularice. Entonces, quizás lo que pudiera usted hacer, y es muy fácil hacerlo señora directora, es solicitar las resoluciones que, dicho sea de paso, han sido aprobadas con voto aprobatorio del Consejo de Facultad, las resoluciones decanales donde está la relación de todos los docentes que han sido promovidos.
Igualmente, como es de conocimiento público, esto de por sí no oficializa, digamos, la promoción hasta que nos salga la resolución rectoral e incluso esa resolución rectoral, si revisamos la ley que precisamente ha promovido este proceso de promoción automática, no ejerce efecto hasta el siguiente año presupuestario, o sea que, estrictamente, simplemente sería para tener una resolución de referencia y saber que, a partir del 01 de enero del próximo año, de acuerdo a disponibilidad presupuestal, esto se estaría, digamos, efectivizando, creo que esta información probablemente no la ha tenido usted por el hecho de que ha estado fuera del cargo, pero es la información que ya hemos adelantado, creo que ha sido oportuno su intervención para poderla precisar con mayor, digamos, amplitud para el conocimiento de todos los señores directores y, sobre todo, los consejeros, es importante que tengan muy clara el contexto de este proceso.

**DRA. MUÑOZ:** Muy amable, muchas gracias, Señor Decano.

**DR. DEL CARMEN:** ¿Algún informe o pedido? No habiendo más informes. Pasamos a la sección pedidos.

## 4. PEDIDOS

**DR. DEL CARMEN:** ¿Algún pedido de los señores consejeros o directores?
No habiendo pedidos y no habiendo ningún punto agendado en la Orden del Día, queremos agradecer la asistencia de los señores consejeros y, siendo las 12: 38 minutos del día miércoles 14 de octubre del 2026, estaríamos dando por concluida la Décima Novena Sesión Ordinaria Virtual del Consejo de Facultad. Muchas gracias, señores consejeros y señores directores. Se levanta la Sesión.