



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

FACULTAD DE MEDICINA

CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ANEXO 3

FICHA TECNICA PARA PROYECTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

1. **ESCUELA PROFESIONAL, DEPARTAMENTO ACADÉMICO O UNIDAD PROPONENTE:** Si el proyecto corresponde a una asignatura, especificar nombre, año/semestre académico.
2. **TÍTULO DEL PROYECTO:**
3. **DURACIÓN DEL PROYECTO:**
4. **RESPONSABLE DEL PROYECTO:** considerar nombre/apellidos, código docente, email institucional y DNI.
5. **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO RS:** presentar la línea de base del proyecto (descripción de la situación inicial de la población objetivo del proyecto; su contexto. Dicha información permitirá comparar, en mediciones posteriores, los cambios logrados con la intervención de las actividades del proyecto).
6. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO RS:** describir el proyecto especificando los cambios, resultados a alcanzar, el impacto que se espera lograr en la realidad de intervención, según lo determinado.
7. **OBJETIVOS:**

General:

Específicos:

Objetivo	Indicador	Meta



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

FACULTAD DE MEDICINA

CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

8. VINCULACIÓN CON LOS ODS: Precisar el/los ODS, especificando el aporte del proyecto como contribución para su logro.

9. POBLACIÓN BENEFICIARIA: especificar características, número de beneficiarios.

10. COBERTURA O ÁREA GEOGRÁFICA EN LA QUE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO: especificar el ámbito territorial, comunidad, institución, otros, donde se ejecutará el proyecto.

11. INTEGRANTES DEL EQUIPO DEL PROYECTO RS: docentes, estudiantes, trabajadores no docentes, otros.

Apellidos y nombres	Código	E-mail	DNI	Tipo de participación

Tipo de participación: organizadores (máximo dos), colaboradores (quienes ejecutan el proyecto).

12. GRUPOS DE INTERÉS: especificar las partes interesadas - stakeholders. (individuos, organizaciones, grupos, que por su interés e influencia pueden afectar al proyecto o ser afectados por el mismo; con necesidad de coordinación).

13. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES / DIAGRAMA DE GANTT

Fecha	Actividad	Responsable

14. RECURSOS:

a. Humanos.

b. Económicos.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

FACULTAD DE MEDICINA

CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

c. Materiales, otros.

15. PRESUPUESTO:

16. **MONITOREO:** presentar las actividades de monitoreo o seguimiento a realizar para ir identificando el avance del proyecto y determinando los ajustes, otras intervenciones, según sea la necesidad, para lograr los cambios, resultados, impactos propuestos.

Fecha	Actividad de monitoreo	Responsable	Resultado - acción

17. **EVALUACIÓN:** Al finalizar el proyecto determinar los cambios, resultados, impactos logrados, nivel de logro o no logrados con el proyecto. Considerar como base el cuadro de objetivos específicos/indicadores/meta. Explicitar la evaluación. El proceso y resultados de la evaluación serán registrados en el formato de informe del proyecto (ANEXO 4).

Nombre y Firma del responsable

Nombre y Firma del director de la
Escuela Profesional, Departamento
Académico o jefe de la Unidad
proponente

Fecha:

Agosto 2025