



FICHA TÉCNICA

INFORME DE ACTIVIDAD DE EXTENSION UNIVERSITARIA

TIPO DE EVENTO: TÍTULO

1. ESCUELA PROFESIONAL, DEPARTAMENTO ACADÉMICO O UNIDAD PROPONENTE:

2. EN ASIGNATURA: considerar nombre de la asignatura, código, año/semestre académico

3. INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE PARTICIPARON EN LA ACTIVIDAD DE EXTENSION-UNIVERSITARIA: especificar si hubo algún cambio en lo programado.

Nº	Grado	Nombres y apellidos	Código	DNI	E mail	Tipo de participación

4. LOGRO DE OBJETIVOS: evaluación realizada por el equipo, especificando logro de objetivos general y específicos, aspectos que facilitaron o no el logro.

5. POBLACIÓN BENEFICIARIA: considerar cantidad de beneficiarios con la actividad. Para efectos de certificación, tener en cuenta.

Nº	Grado	Nombres y apellidos	Código	DNI	E mail	Tipo de participación

Tipo de participación: responsable, organizador/a, ponente, asistente.

6. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA: especificar si hubo ajustes, cambios a lo planificado, sus razones. Considerando fecha, hora, lugar; modalidad de la inscripción, registro de asistencia.

7. PROGRAMA: especificar si hubo cambios a lo programado; describir.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

FACULTAD DE MEDICINA

CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

8. RECURSOS: especificar si hubo modificación a lo programado.

ANEXOS

Anexo1: Resultados de la aplicación de la encuesta de satisfacción.

Anexo 2: Incluir fotografías, links de videos.

Anexo 3: Otros que considere necesario.

.....
Nombre y Firma del responsable
Código docente

.....
Nombre y firma del Director de la Escuela Profesional,
Departamento Académico o Jefe de la Unidad proponente

Agosto 2025