



UNIDAD DE PERSONAL

NOMBRE DEL TRÁMITE LICENCIA POR GRAVIDEZ	
PROCESO	
1. <u>REQUISITOS</u>	1.1 Solicitud en Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Director de su Departamento Académico 1.2 Adjuntar el formulario aprobado por Directiva N° 009OGP96. 1.3 Certificado médico de incapacidad temporal para el trabajo, expedido por ESSALUD. 1.4 Para el caso de acumulación pre y post natal, además de anexar el Certificado, deberá adjuntar la constancia de embarazo normal expedido por ESSALUD.
2. <u>REINCORPORACIÓN</u>	2.1 Al término de la Licencia presentar carta de reincorporación
3. <u>FUENTE</u>	UNIDAD DE PERSONAL DE LA FACULTAD

PRESENTAR EN MESA DE PARTE VIRTUAL DE LA OFICINA GENERAL DE PERSONAL (tramite MAT) O EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>