



UNIDAD DE PERSONAL

CONSTANCIA DE TRABAJO PARA EX-CAS

REQUISITOS

- 1) Solicitud en Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos.
- 2) Copia simple legible de documento de identidad.
- 3) Voucher de pago en el Banco Pichincha (Antes denominado Financiero) – Concepto de Pago 201-179.
- 4) Copia del Último Contrato y Adenda (En caso de tener otro Contrato, también adjuntarlo).

***EL TRÁMITE DE LA CONSTANCIA ES GRATUITO.**

FUENTE: OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

PRESENTAR EN MESA DE PARTE VIRTUAL DE LA OFICINA GENERAL DE PERSONAL (tramite MAT) O EN EL SIGUENTE LINK:

<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>