



UNIDAD DE PERSONAL

NOMBRE DEL TRÁMITE LICENCIA POR FALLECIMIENTO	
PROCESO	
1. <u>REQUISITOS</u>	1.1 Solicitud en Formato Único de Trámite (FUT), dirigido al Director de su Departamento Académico, adjuntado la copia del acta de Defunción (RENIEC) del familiar directo.
2. <u>PROCEDIMIENTO</u>	2.1 El Director Departamento Académico remite a la Unidad de Personal con Oficio dando conocimiento. 2.2 La Unidad de Personal emite un informe a la Dirección Administrativa, dando la emisión de la R.D.
3. <u>REINCORPORACION</u>	3.1 El docente presenta solicitud de reincorporación al Director de su Departamento y adjunta copia de la Resolución Decanal, Resolución Rectoral o Resolución Jefatural. F 3.2 El Departamento Académico remite a la Unidad de Personal vía SGD dando conocimiento la reincorporación del docente.
4. <u>FUENTE</u>	UNIDAD DE PERSONAL DE LA FACULTAD

PRESENTAR EN MESA DE PARTE VIRTUAL DE LA OFICINA GENERAL DE PERSONAL (tramite MAT) O EN EL SIGUENTE LINK:

<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>