



UNIDAD DE PERSONAL

SUSPENSIÓN DE PENSIÓN

REQUISITOS:

- 1) Solicitud en Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos.
- 2) Copia simple legible de documento de identidad.
- 3) Copia legalizada de la Resolución de contrato, designación o nombramiento que acredite reingreso a la Actividad Pública.

FUENTE: OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.

PRESENTAR EN MESA DE PARTE VIRTUAL DE LA OFICINA GENERAL DE PERSONAL (tramite MAT) O EN EL SIGUENTE LINK:

<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>