



# UNIDAD DE PERSONAL

## COMPENSACIÓN VACACIONAL

### REQUISITO:

- 1) Solicitud en Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos.
- 2) Haber cesado en el servicio de la UNMSM.

**FUENTE: OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.**

**PRESENTAR EN MESA DE PARTE VIRTUAL DE LA OFICINA GENERAL DE PERSONAL (tramite MAT) O EN EL SIGUENTE LINK:**

**<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>**