



# UNIDAD DE PERSONAL

## ASIGNACIÓN DE 25 O 30 AÑOS DE SERVICIOS

- 1) Solicitud en Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos.

### ADMINISTRACIÓN CENTRAL

- 2) Ser nombrado en la UNMSM.
- 3) Haber cumplido 25 ó 30 años de servicio, según el caso.
- 4) Copia de la última Resolución de Tiempo de Servicio.
- 5) Copia de la última boleta de pago.

**FUENTE: OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.**

**PRESENTAR EN MESA DE PARTE VIRTUAL DE LA OFICINA GENERAL DE PERSONAL (tramite MAT) O EN EL SIGUENTE LINK:**

**<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>**