



ASIGNACIÓN DE 25 O 30 AÑOS DE SERVICIOS

1) Solicitud en Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

2) Ser nombrado en la UNMSM.

3) Haber cumplido 25 ó 30 años de servicio, según el caso.

4) Copia de la última Resolución de Tiempo de Servicio.

5) Copia de la última boleta de pago.

FUENTE: OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.

PRESENTAR EN MESA DE PARTE VIRTUAL DE LA OFICINA GENERAL DE PERSONAL (trámite MAT) O EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>