



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Medicina



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria

ANEXO 4

FORMATO PARA INFORME DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

DATOS GENERALES:

- ESCUELA PROFESIONAL:
- DEPARTAMENTO ACADÉMICO:
- AÑO/SEMESTRE ACADÉMICO:

1. NOMBRE DEL PROYECTO:

--

2. DURACIÓN DEL PROYECTO:

PROPUESTO.
REAL.

3. COBERTURA GEOGRÁFICA:

Describir el área geográfica donde se realizó el proyecto. Especifique: Región, Provincia, Distrito.

4. POBLACIÓN OBJETIVO:

Describir sus características; considerar la cantidad de población beneficiaria.

5. RESUMEN DE EJECUCION DEL PROYECTO:

Describir brevemente los principales fases, estrategias, resultados, conclusiones y recomendaciones. Max. 500 caracteres.



6. ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO:

Describir las actividades realizadas para el cumplimiento de objetivos.
Objetivo General:
Objetivos Específicos:

7. PRINCIPALES RESULTADOS PREVISTOS:

Describir los principales resultados vinculados a los objetivos propuestos. Adjuntar evidencias (fotos, documentos, artículos, videos, links, otros)

8. LOGROS ALCANZADOS NO PREVISTOS:

Describir los principales resultados que no estaban considerados en el diseño del proyecto, pero se obtuvieron como parte de las estrategias implementadas.

9. DIFICULTADES QUE SE PRESENTARON Y MEDIDAS QUE TOMARON (modificaciones en lo planificado, en el calendario, programación, otros)

--

10. RELACION DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO:

NOMBRE APELLIDOS	E MAIL	CELULAR

11. PARTICIPACION DEL RECURSO HUMANO DEL PROYECTO: docentes, estudiantes, personal administrativo, otros. (recurso humano cuya participación ha sido considerada como adecuada, según lo esperado)

NOMBRE APELLIDOS	CODIGO	TIPO DE PARTICIPACION



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Medicina

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



12. RECURSOS UTILIZADOS: describir cuáles fueron utilizados, señalar si estuvieron considerados en el diseño del proyecto o si fueron obtenidos por cuenta propia o se solicitó a la Facultad.

13. ANEXOS

Adjuntar los anexos de evidencia: reportes de actividades previas, videos, fotografías, links, documentos, cuestionarios, resultados de encuesta de satisfacción a beneficiarios, entre otros.

Firma del docente responsable del proyecto: