



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

FACULTAD DE MEDICINA
ESCUELA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MEDICINA PREVENTIVA Y
SALUD PÚBLICA



SÍLABO

DE

GESTIÓN EN SALUD
(Código: EO18037)

Promoción Ingresante: 2020

Año Académico: 2021-II

ADAPTADO A LA MODALIDAD NO PRESENCIAL

CONTENIDO

- I. INFORMACIÓN GENERAL**
- II. SUMILLA**
- III. COMPETENCIAS**
- IV. CAPACIDADES – RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR UNIDADES**
- V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**
- VI. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS**
- VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**
- VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS**

2021

1.- Información general

1.1 Nombre de la asignatura	Gestión en salud
1.2 Código de la asignatura	E018037
1.3 Tipo de asignatura	Complementaria
1.4 Créditos	3.0
1.5 Horas semanales Teoría: Práctica:	2 horas 2 horas
1.6 Horas síncronas semanales	4 horas
1.7 Horas asíncronas semanales	4 horas
1.8 Semestre o año académico	2021-II
1.9 Ciclo	IV
1.10 Modalidad	No presencial (virtual)
1.11 Docente responsable Docente administrador de aula virtual	Hugo F. Gutiérrez Crespo
1.12 Correo institucional	hgutierrezc3@gmail.com
1.13 Docentes colaboradores	1.- Dr. Pedro Alcántara Valdivia 2.- Dr. José Miguel Arca Gonzales del Valle 3.- Dr. Juan P. Matzumura Kasano 4.- Dr. Marco Sánchez Ramírez 5.- Dra. Sonia Shishido Sánchez 6.- Dr. Luis Robles Guerrero
1.14 Duración	16 semanas
1.15 Fecha de inicio	11 de octubre de 2021
1.16 Fecha de término	28 de enero de 2022
1.17 Horario de teoría	Lunes 18:00 a 20:00 horas
1.18 Horario de práctica	Lunes 16:00 a 18:00 horas
1.19 Número de estudiantes	85
1.20 Número de grupo de estudiantes	9
1.21 Requisito	Matricula vigente

2. Sumilla

Este curso teórico-práctico forma parte del área de formación básica, proporciona al estudiante las competencias para administrar, gestionar los servicios de salud; así mismo permite la interpretación y el uso de las herramientas correspondientes para optimizar los procesos en las instituciones de salud en un escenario cambiante, globalizado y altamente competitivo. Su contenido está organizado en cinco unidades temáticas: I. Administración, gestión -gerencia-conceptos. II. Plan estratégico y calidad. III. Cultura organizacional. Conflicto. Liderazgo. Gestión de recursos humanos, financiera y logística. IV. Gerencia en salud con énfasis en salud sexual y reproductiva. y V. Proyectos sociales de Inversión.

3. Competencia

Al final del curso el estudiante habrá logrado la siguiente competencia:

Aplica los conocimientos administración y gestión, desarrollo de habilidades básicas para la conducción y trabajo en equipo de los sistemas y servicios de salud. Explica y representa de manera esquemática los subprocesos administrativos, haciendo uso de los conceptos de administración, gestión y gerencia de establecimientos, programas y proyectos, apreciando la gerencia como un componente de su formación profesional que le permite desarrollar potencialidades para la conducción administrativa de un establecimiento de salud. Utiliza los instrumentos y herramientas administrativas para la toma de decisiones dentro del ámbito de la salud sexual y reproductiva

4.- Capacidades - Resultados de aprendizaje por unidades

Unidad I: Administración, gestión, gerencia, conceptos

Reconoce los conceptos y diferencias entre la administración, gerencia y gestión dentro del ámbito de los servicios de salud.

Unidad II: Plan estratégico y calidad

Identifica los componentes de un plan estratégico en instituciones de salud. Asimismo un acercamiento al uso correcto de herramientas de la calidad.

Unidad III: Cultura organizacional. Conflicto. Liderazgo. Gestión de recursos humanos, financiera y logística

Diseña un organigrama para un establecimiento en todos los niveles de atención, Identifica los principales estilos de liderazgo dentro de un entorno de gestión de talento humano, y gestión financiera.

Unidad IV: Gerencia en salud con énfasis en salud sexual y reproductiva

Propone un esquema de gerencia y conducción de un proyecto dentro del ámbito de la salud sexual y reproductiva.

Unidad V: Proyectos sociales y de Inversión.

Explica la metodología para la formulación de proyectos de acuerdo a un análisis de mercado y análisis de la demanda

5.- Programación de contenidos

UNIDAD I: Administración, gestión, gerencia, conceptos	
Capacidades o Resultados de aprendizaje	Administración, gestión, gerencia, conceptos Reconoce los conceptos y diferencias entre la administración, gerencia y gestión dentro del ámbito de los servicios de salud

Contenidos		Actividades	Recursos	Estrategias	Responsable
Semana 1 11 Octubre	Presentación del silabo. Normas de participación en el aula virtual. Teoría: Administración, gerencia y gestión : conceptos y evolución de la administración	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS Revisión del silabo. Revisión y análisis de lectura complementaria. Evolución de la administración. Jaime A. Beltrán Ríos- José A. López Giraldo	Plataforma virtual Moodle Silabo. Normas de participación. Presentación del material.	Revisión documental. Revisión de la presentación de los contenidos. Conformación de grupos de estudiantes Elaboración de una ficha resumen	Hugo Gutiérrez Crespo
	Evaluación inicial: diagnóstica	ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Exposición diálogo. Participación Actividad aplicativa Elaboración de resumen del contenido	Aplicativo Google meet Fichas de los estudiantes	Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas. Trabajo en grupos Análisis documental	
Semana 2 18 Octubre	Sesión 2: Administración y gerencia en salud	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS Revisión y análisis de lectura complementaria: La enseñanza en México de la administración de servicios de salud. Martha Palencia. Elaboración de la ficha resumen del contenido	Revisión de lectura y preparación de ficha resumen	Revisión documental	Docente responsable de contenido Hugo Gutiérrez Crespo Equipo docente

Contenidos		Actividades	Recursos	Estrategias	Responsable
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Exposición diálogo. Participación Actividad aplicativa Elaboración de resumen del contenido Sesión practica: Caso 1: Cambio aparente, cambio real.	Aplicativo Google meet Fichas de los estudiantes	Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas. Trabajo en grupos Análisis documental	

Semana 3 25 Octubre	Sesión 3: Sistemas de servicios de salud.	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS Revisión y análisis de lectura complementaria: Sistema de salud en el Perú. Videnza Consultores. Elaboración de la ficha resumen del contenido	Revisión de lectura y preparación de ficha resumen	Revisión documental Trabajo colaborativo	Docente responsable de contenido Hugo Gutiérrez Crespo Equipo docente
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Exposición Participación Actividad aplicativa Elaboración de resumen del contenido. Sesión practica: Caso 1: Cambio aparente, cambio real.	Aplicativo Google meet Aplicativo Google meet Fichas de los estudiantes	Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas. Trabajo en grupos Análisis documental	

UNIDAD II: Plan estratégico y calidad	
Capacidades o Resultados de aprendizaje	Identifica los componentes de un plan estratégico en instituciones de salud. Asimismo un acercamiento al uso correcto de herramientas de la calidad.

Contenidos		Actividades	Recursos	Estrategias	Responsable
Semana 4 1 Noviembre	Sesión 4: Plan estratégico institucional	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS Revisión y análisis de lectura complementaria: Guía de planificación estratégica. Fundación Interarts.	Revisión de lectura y preparación de ficha resumen	Revisión documental	Docente responsable de contenido Hugo Gutiérrez Crespo
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Exposición diálogo. Participación Actividad aplicativa Elaboración de resumen del contenido Sesión practica Caso 2: Atención a la salud versión atención a la enfermedad	Aplicativo Google meet Fichas de los estudiantes	Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas. Trabajo en grupos Análisis documental	Equipo docente
Semana 5 8 Noviembre	Sesión 5: Planificación y organización	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS Revisión y análisis de lectura complementaria: La planificación en las organizaciones. Luis Cámara López	Revisión de lectura y preparación de ficha resumen	Revisión documental	Docente responsable de contenido Hugo Gutiérrez Crespo
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Exposición diálogo. Participación Actividad aplicativa Elaboración de resumen del contenido Sesión practica Caso 2: Atención a la salud versión atención a la enfermedad	Aplicativo Google meet Fichas de los estudiantes	Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas. Trabajo en grupos Análisis documental	Equipo docente

Contenidos		Actividades	Recursos	Estrategias	Responsable
Semana 6 15 Noviembre	Sesión 6: Gestión de la calidad en salud	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS Revisión y análisis de lectura complementaria. Herramientas de calidad. PXS School Excellence. Edwin Garro.	Revisión de lectura y preparación de ficha resumen	Revisión documental	Docente responsable de contenido Hugo Gutiérrez Crespo
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Exposición diálogo. Participación Actividad aplicativa Elaboración de resumen del contenido Sesión practica Caso 3: Círculos de calidad y rompecabezas del éxito	Aplicativo Google meet Fichas de los estudiantes	Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas. Trabajo en grupos Análisis documental	Equipo docente

UNIDAD III: Cultura organizacional. Conflicto. Liderazgo. Gestión de recursos humanos, financiera y logística

Capacidades o Resultados de aprendizaje

Diseña un organigrama para un establecimiento en todos los niveles de atención, Identifica los principales estilos de liderazgo dentro de un entorno de gestión de talento humano, y gestión financiera.

Semana 7 22 Noviembre	Sesión 7: Cultura organizacional Evaluación de proceso formativo 1: Evaluación de actividades de practica	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS Revisión y análisis de lectura complementaria: Clima organizacional y su relación con la productividad laboral. Oscar Torrecilla. Elaboración de la ficha resumen	Revisión de lectura y preparación de ficha resumen	Revisión documental	Docente responsable de contenido Hugo Gutiérrez Crespo
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Exposición diálogo. Participación Actividad aplicativa Elaboración de resumen del contenido	Aplicativo Google meet Fichas de los estudiantes	Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas. Trabajo en grupos Análisis documental	Equipo docente

		Sesión practica: Caso 4: Un gran síntoma el ausentismo			
Semana 8 29 Noviembre	Sesión 8: Gestión de recursos humanos, liderazgo, conflictos y Coaching Primera evaluación	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS Revisión y análisis de lectura complementaria. Motivación laboral y gestión de recursos humanos en la teoría de Frederick Herzberg. Elaboración de la ficha resumen	Revisión de lectura y preparación de ficha resumen	Revisión documental	Docente responsable de contenido Hugo Gutiérrez Crespo Equipo docente
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Exposición diálogo. Participación Actividad aplicativa Elaboración de resumen del contenido . Sesión practica: Caso 4: Un gran síntoma el ausentismo	Aplicativo Google meet Fichas de los estudiantes	Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas. Trabajo en grupos Análisis documental	
Semana 9 6 Diciembre	Sesión 9: Gestión financiera y logística	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS Revisión y análisis de lectura complementaria. Concepto y evolución de la función logística. David Servera-Francés. Elaboración de la ficha resumen	Revisión de lectura y preparación de ficha resumen	Revisión documental	Docente responsable de contenido Hugo Gutiérrez Crespo Equipo docente
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Exposición diálogo. Participación Actividad aplicativa Elaboración de resumen del contenido Sesión practica: Caso 5: La motivación y que hacer de cada quien	Aplicativo Google meet Fichas de los estudiantes	Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas. Trabajo en grupos Análisis documental	

UNIDAD IV: Gerencia en salud con énfasis en salud sexual y reproductiva

Capacidades o Resultados de aprendizaje

Propone un esquema de gerencia y conducción de un proyecto dentro del ámbito de la salud sexual y reproductiva.

<p>Semana 10 13 Diciembre</p>	<p>Sesión 10: Plan de negocio.</p>	<p>ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS</p> <p>Revisión y análisis de lectura complementaria. Plan de negocio. Karen Weinberger Villarán. Ministerio de la producción.</p> <p>Elaboración de la ficha resumen</p>	<p>Revisión de lectura y preparación de ficha resumen</p>	<p>Revisión documental</p>	<p>Docente responsable de contenido</p> <p>Hugo Gutiérrez Crespo</p>
		<p>ACTIVIDADES SINCRÓNICAS</p> <p>Exposición diálogo. Participación Actividad aplicativa Elaboración de resumen del contenido</p> <p>Sesión practica: Caso 5: La motivación y que hacer de cada quien</p>	<p>Aplicativo Google meet</p> <p>Fichas de los estudiantes</p>	<p>Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas.</p> <p>Trabajo en grupos Análisis documental</p>	<p>Equipo docente</p>
<p>Semana 11 20 Diciembre</p>	<p>Sesión 11: Estudio de mercado.</p>	<p>ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS</p> <p>Revisión y análisis de lectura complementaria. Estudio de mercado S/A.</p> <p>Elaboración de la ficha resumen</p>	<p>Revisión de lectura y preparación de ficha resumen</p>	<p>Revisión documental</p>	<p>Docente responsable de contenido</p> <p>Hugo Gutiérrez Crespo</p>
		<p>ACTIVIDADES SINCRÓNICAS</p> <p>Exposición diálogo. Participación Actividad aplicativa Elaboración de resumen del contenido</p> <p>Sesión practica: Caso 6. Análisis del tipo de gerencial</p>	<p>Aplicativo Google meet</p> <p>Fichas de los estudiantes</p>	<p>Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas.</p> <p>Trabajo en grupos Análisis documental</p>	<p>Equipo docente</p>
<p>Semana 12 27 Diciembre</p>	<p>Sesión 12: Marketing en salud</p>	<p>ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS</p>	<p>Revisión de lectura y preparación de ficha resumen</p>	<p>Revisión documental</p>	<p>Docente</p>

		Revisión y análisis de lectura complementaria. Introducción a la gestión de marketing en los servicios de salud. José María Corella. Elaboración de la ficha resumen			responsable de contenido Hugo Gutiérrez Crespo
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Revisión y análisis de lectura complementaria. Elaboración de la ficha resumen Sesión practica: Caso 6. Análisis del tipo de gerencial	Aplicativo Google meet Fichas de los estudiantes	Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas.	Equipo docente

UNIDAD V: Proyectos sociales y de Inversión.

Capacidades o Resultados de aprendizaje	Explica la metodología para la formulación de proyectos de acuerdo a un análisis de mercado y análisis de la demanda
--	--

Semana 13 3 Enero	Sesión 13: Elaboración de un proyecto , objetivo y fines del proyecto	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS Revisión y análisis de lectura complementaria. Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública. Ministerio de Economía y Finanzas. Elaboración de la ficha resumen	Revisión de lectura y preparación de ficha resumen I	Revisión documental	Docente responsable de contenido Hugo Gutiérrez Crespo Equipo docente
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Exposición diálogo. Participación Actividad aplicativa Elaboración de resumen del contenido Sesión practica. Caso 7: Concentración ,	Aplicativo Google meet Fichas de los estudiantes	Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas. Trabajo en grupos Análisis documental	

		desconcentración, caos en el área de concentración			
Semana 14 10 enero	Sesión 14: Funcionamiento del proyecto Evaluación de proceso formativo 2: Evaluación de actividades de practica	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS Revisión y análisis de lectura complementaria. Plan de negocio. Karen Weinberger Villarán. Ministerio de la producción. Elaboración de la ficha resumen	Revisión de lectura y preparación de ficha resumen	Revisión documental	Docente responsable de contenido Hugo Gutiérrez Crespo Equipo docente
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Exposición diálogo. Participación Actividad aplicativa Elaboración de resumen del contenido. Sesión practica. Caso 7: Concentración , desconcentración, caos en el área de concentración	Aplicativo Google meet Fichas de los estudiantes	Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas. Trabajo en grupos Análisis documental	
Semana 15 17 Enero	Sesión 15: Estimación de costos, financiamiento Evaluación de actividades de investigación formativa: Presentación de dossier de ficha resumen de los contenidos del curso	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS Revisión y análisis de lectura complementaria. Plan de negocio. Karen Weinberger Villarán. Ministerio de la producción. Elaboración de la ficha resumen	Aplicativo Google meet Fichas de los estudiantes	Revisión documental	Docente responsable de contenido Hugo Gutiérrez Crespo Equipo docente
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Revisión y análisis de lectura complementaria. Presentación de dossier de ficha resumen de los contenidos del curso	Aplicativo Google meet Fichas de los estudiantes	Exposición. Síntesis. Formulación de preguntas.	
Semana 16 24 Enero	Sesión 16: Segunda evaluación	ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Revisión de los contenidos del curso	Aplicativo Google meet	Evaluación	Hugo Gutiérrez Crespo Equipo docente
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS Evaluación	Aplicativo Google meet	Evaluación	

5.- Estrategias didácticas

La asignatura se desarrolla 100% en la modalidad no presencial, aplicando la estrategia de aprendizaje invertido, con actividades sincrónicas a desarrollarse en el Aula Virtual (AV) alojada en la Plataforma Moodle <http://campusmedicina.unmsm.edu.pe/> y el aplicativo Google Meet cuyo acceso será generado y alcanzado a los estudiantes. El aula invertida es un método de aprendizaje que implica un cambio hacia una cultura del aprendizaje centrada en el estudiante. Esta estrategia aplica un enfoque pedagógico en el cual el aprendizaje del estudiante o la adquisición de conocimientos se realiza fuera del aula virtual y el tiempo sincrónico se utiliza para desarrollar actividades de aprendizaje significativo y personalizado, con el apoyo del docente quien cumple un rol de facilitador.

Para la experiencia de aprendizaje relacionada con la elaboración de proyectos sociales y de inversión que deben realizar los estudiantes; se ha tomado como foco de atención, la revisión de guías, lecturas, y elaboración de actividades aplicativas

La estrategia metodológica que se aplica a través de aprendizaje invertido incluye herramientas didácticas participativas e interactivas, todas a cargo esencialmente de los estudiantes. Las herramientas principales son el diálogo abierto, análisis documental (evidencia científica), vídeo foro, clase virtual, lluvia de ideas, discusión en pequeños grupos, plenarias, lluvia de ideas, mapas mentales, mapas conceptuales y cuadro sinópticos, teleconferencias, , entre otros.

Para cada sesión de aprendizaje y ANTES de la clase virtual, los estudiantes deben ingresar al aula virtual con la anticipación pertinente, de manera que puedan prepararse para asistir a la clase virtual con todo lo requerido (aprendizaje autónomo), en este proceso pueden solicitar la asistencia técnica del facilitador a través del foro de consultas. DURANTE la sesión (clase virtual a través de Google Meet), los estudiantes participan de acuerdo a la actividad programada y guiados por el facilitador aplicando una secuencia de aprendizaje experiencial, reflexivo, conceptualización y experimentación activa, logrando un trabajo colaborativo e interactivo.

Culmina con la evaluación (autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación) y actividades de metacognición. DESPUÉS de la clase (aprendizaje autónomo), la estudiante amplía o profundiza la información, elabora la tarea individual o grupal y publica el producto en AV, de ser necesario utiliza el foro de consultas.

El Aula Virtual (AV) está organizada por unidades y semanas, con sus respectivos materiales educativos, asimismo, el AV presenta funciones tales como foros de consulta, foros de intercambio, portafolios, glosario de términos, actividades lúdicas, entre otros; para su aplicación según requerimientos de los estudiantes y docentes.

Cada estudiante debe tener acceso a internet; este acceso puede ser de PC, Laptop, Smartphone o Tablet, asimismo:

- Verificar que el equipo (PC, Laptop, Tablet u otro) cuente con entrada y salida de audio y vídeo.
- Conocer la organización y funcionamiento del aula virtual y manejar el aplicativo o tecnología que se aplicará en las sesiones sincrónicas.
- Ubicarse en un lugar donde no haya ruido, para evitar inconvenientes al momento de la sesión o actividad.

Momentos conceptuales y de desempeño:

La asignatura se organiza en cuatro unidades integrando actividades. Está diseñada para trabajar de manera complementaria los aspectos conceptuales y de desempeño.

Es indispensable la preparación de estudiante para cada sesión de aprendizaje. Para ello, los materiales educativos, guías de trabajo y orientaciones necesarias, serán ubicadas en el AV. Cada sesión de aprendizaje está a cargo de docentes responsables, quienes realizan la función de facilitadores, utilizando diferente estrategia metodológica y métodos pedagógicos con la participación activa de todos los estudiantes. Para esto utiliza la Guía de sesión de aprendizaje.

Actividades de investigación formativa

Los estudiantes realizarán el análisis de evidencia científica, así como la búsqueda de información para ser aplicadas en su proceso formativo relacionado con la naturaleza, el logro y los resultados de aprendizaje de la asignatura.

Actividades de responsabilidad social:

La asignatura se desarrolla en la modalidad no presencial para salvaguardar la salud de docentes, estudiantes y la comunidad en general ante la emergencia sanitaria por la COVID-19, cumpliendo los estándares de la formación de profesionales de calidad, compromiso de la universidad con los grupos de interés. Los estudiantes realizarán actividades de revisión y análisis de experiencias exitosas en el Perú. A partir de ello se elaborarán los trabajos finales

Aspectos éticos

1. Ser puntual en todas las actividades programadas. La asistencia será controlada al iniciar, en el intermedio y al cierre de la clase virtual.
2. Mostrar conducta ética en el trabajo académico virtual y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
3. Respetar la propiedad intelectual, ello implica la ausencia de plagio académico y otras formas de fraude académico.
4. Mantener el respeto en toda comunicación, siempre un saludo y despedida dando formalidad, aun cuando exista confianza entre los participantes.

7.- Evaluación del aprendizaje

El curso tendrá dos evaluaciones teóricas que son cancelatorias. La evaluación se realiza de acuerdo al Reglamento del régimen de Estudios y Evaluación de los Estudios de Pre Grado de la Facultad de Medicina 2019, aprobado con la Resolución de Decanato No. 2979-D-FM-2019 del 25 de noviembre de 2019.

La nota final de la asignatura, será el promedio de la suma de notas : evaluación de los aspectos teóricos y de los aspectos prácticos.

FÓRMULA PARA LA OBTENCIÓN DE LA NOTA FINAL:
Evaluación de aspectos teóricos–conceptuales (T): 40%

Evaluación de la práctica – desempeño (P): 60%

- P1: Sesiones de aprendizaje de la práctica y producto
- P2. Examen de práctica
- P2: Evaluación de competencias

$$(0.3) P1 + (0.2) P2 + (0.5) P3 = \text{NOTA FINAL}$$

La calificación será de 0 a 20, siendo 11 la nota mínima aprobatoria.

La asistencia a las actividades de las prácticas es obligatoria. Los estudiantes que tengan más del 30% de inasistencias, pierden su derecho a ser evaluados en la asignatura. El porcentaje mínimo aceptado es 70% de asistencia a las prácticas. (Art. 15).

La evaluación del aprendizaje del estudiante es individual, continua, objetiva e imparcial y está orientada al logro de aprendizajes de las competencias del perfil de egreso explicitadas en el presente sílabo. Es integral, considerando las dimensiones cognitivo (saber), procedimental (saber ser) y actitudinal (ser) y abarca la evaluación diagnóstica o de entrada, la formativa o de proceso y la sumativa o final (Art. 20).

Los estudiantes que no cumplan con haber asistido a un 70% de las actividades, automáticamente tendrán la calificación de DIEZ (10), aun cuando el promedio de las calificaciones resulte aprobatorio (Art. 26).

Para el cálculo de los promedios parciales, las fracciones decimales deben mantener su valor hasta décimas, sólo cuando el promedio final tenga una fracción igual o mayor a 0.5, será redondeado al número inmediato superior (Art.29).

La calificación final de la asignatura (logro de aprendizaje) se establecerá según la siguiente escala (Art. 30):

Calificación cuantitativa	Calificación cualitativa	Nivel de logro de competencia
17-20	Excelente	Logra eficazmente la competencia
14-16	Bueno	Logra la competencia en forma aceptable
11-13	Regular	Logro de competencia en proceso
00-10	Deficiente	No logra la competencia

Los estudiantes tienen derecho a (Art. 32):

- a. Exámenes teóricos para desaprobados, solo cuando han aprobado el 50% de las evaluaciones programadas (1 de 2 en el caso de esta asignatura). La calificación obtenida no podrá ser mayor a la nota máxima obtenida por los estudiantes que aprobaron dicho examen en el calendario normal, notas inferiores conservarán su valor. La nota obtenida “sustituye” a la desaprobada.

Los exámenes de recuperación se darán en las siguientes situaciones (Art.32):

- Problemas de salud que obligan a guardar reposo, respaldados mediante un certificado médico.
- Ausencia por representar a la Universidad, la Facultad o la Escuela Profesional correspondiente, con la constancia respectiva emitida por la autoridad competente.
- Por enfermedad grave o fallecimiento de familiar (padre, madre, hijos, hermanos o cónyuge).
- Las evaluaciones de recuperación se rendirán dentro del mismo periodo lectivo.

Las calificaciones finales serán publicadas para el conocimiento de los estudiantes, a más tardar a las 72 horas posteriores a la última evaluación (tres días), (Art. 35).

Los estudiantes podrán revisar los resultados de su evaluación en un lapso no mayor de 72 horas a partir de la publicación de las calificaciones. Cualquier reclamo sobre el resultado de las diferentes evaluaciones, el estudiante las hará por escrito ante el profesor responsable de la asignatura. El profesor responsable de la asignatura establecerá el modus operandi pertinente. Una vez vencidos los plazos estipulados, no hay lugar a reclamo (Art. 36).

8.- Fuentes de información complementaria

1. Chiavenato, Idalberto "Introducción a la Teoría General de la Administración" 7ª Ed. 2014, McGraw-Hill Interamericana de España.
2. Drucker Peter. La Administración en una época de Grandes Cambios. BEST SELLER 2014.
3. Mendoza-Arana P. Robles-Guerrero L. Planeamiento estratégico en gerencia: aplicado a servicios de salud Universidad Nacional Mayor de San Marcos; 2000. 101 p. Monografía em Espanhol | LILACS .
4. Matzumura, J., Ayala, R., Aguilar, G., y Gutiérrez, H. El diagnóstico situacional en salud materno-infantil: Guía metodológica. Revista Peruana de Obstetricia y Enfermería. 2008;4(1): 56-68.
5. Soto-Léon, Matzumura-Kasano, Gutiérrez-Crespo, Zamudio-Eslava L Mortalidad y Morbilidad Materno Perinatal en pacientes con Tuberculosis. Hospital Nacional Dos De Mayo, Lima: 2010-2016. Revista de la Federación Centroamericana de Obstetricia y Ginecología. 2017;22(1):3-9.
6. Guía introductoria para la formulación de proyectos – Agencia Española de Cooperación Para el desarrollo (AECID). Uruguay 2014.
7. Guía general para identificación , formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública. Lima – Perú. Ministerio de Economía y Finanzas. 2014.
8. Guía de formulación de proyectos sociales con marco lógico. Madrid. Plataforma de acción de ONGs.
9. Vásquez E. Diseño , monitoreo y evaluación de proyectos sociales. Universidad del Pacífico. 2000.
10. Ministerio de Economía y Finanzas . Manual de identificación, formulación y evaluación de proyectos. 2000.
11. Ministerio de Economía y Finanzas. Manual de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Salud - MEF Dic 2000. Desarrollo del Caso. Atención de la salud de las madres y niños del distrito de San José, provincia de Azángaro, departamento de Puno. Dic 2000.
12. Ministerio de Economía y Finanzas. Directiva para la formulación y evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Directiva N° 002-2017-EF/63.01. (Aprobada por Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano", el 22 de abril de 2017, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2017-EF/63.01, publicada el 12 de setiembre de 2017).
13. Estándares e Indicadores de Calidad en la atención materna y perinatal en los

establecimientos que cumplen con funciones obstétricas y neonatales. MINSA. Perú. 2007.

14. Ministerio de Salud. Estudio de casos: Experiencias en la Gestión de Recursos Humanos en Salud. Perú - Ministerio de Salud - IDREH - Dirección General de Formación y Perfeccionamiento. Juan Matzumura. 1ra edición - Lima: Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos, 2006. 138 PP. Serie Bibliográfica Recursos Humanos en Salud N°6 .
15. Mendoza-Arana PJ, Rivera-Del Río G, Gutiérrez-Villafuerte C, Sanabria- Montañez C., (2018). El proceso de reforma del sector salud en Perú. Rev Panam Salud Publica. 2018;42,1-6.
16. Robles-Guerrero L, Díaz-Urteaga P. Aplicando la gestión por procesos en el sector salud del Perú. Rev.Acad Per Salud. 2017;24(1):34-49.
17. Matzumura, J., Ayala, R., Aguilar, G., y Gutiérrez, H. (2008). El diagnóstico situacional en salud materno-infantil: Guía metodológica. Revista Peruana de Obstetricia y Enfermería, 4(1), 56-68.
18. Jorge Aguilar U, Ishihara Ono J, Matzumura Kasano J. SIMPOSIO: Experiencia Nacional en el uso de herramientas de la calidad. An Fac med 1997;58(1):40-5.

FICHA DE LECTURA: CURSO DE GESTIÓN EN SALUD

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA:
TÍTULO DEL TRABAJO APLICATIVO- LECTURA	
IDEAS CENTRALES DE LA LECTURA:	
PALABRAS CLAVE DE LA LECTURA:	
RESUMEN BREVE DE LA LECTURA (250 PALABRAS)	
COMENTARIO DEL ESTUDIANTE:	