



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América

SECRETARÍA GENERAL

Doctor
Decano de la Facultad de
Presente.-

Asunto: Inicio al trámite de carné universitario
para los alumnos ingresantes y regulares de pregrado

Por el presente me dirijo a usted, para comunicar que, de acuerdo a las coordinaciones realizadas con la SUNEDU, se dará inicio al **trámite de carné universitario para los alumnos ingresantes y regulares de pregrado**; por lo que solicito a usted con carácter de **MUY URGENTE** ordene a quien corresponda, una amplia difusión para dicho trámite.

Al respecto precisamos lo siguiente:

1. Para obtener el Carné Universitario, los alumnos deberán estar matriculados, tener imagen y realizar el siguiente trámite:
 - ✓ **Período de pago por derecho al Carné Universitario: del 29 al 15 de julio del 2021, cuyo costo es de S/ 11.50 soles, debiéndose efectuar en el Banco Pichincha (código 201- 302).**
2. Es preciso señalar que los requerimientos del Carné Universitario, será a través del Sistema de Informática de la Secretaría General – MÓDULO DE CARNÉS UNIVERSITARIOS.
3. Es obligatorio ingresar el D.N.I. de los alumnos, el incumplimiento ocasionará la devolución y el retraso consiguiente, según disposiciones de la SUNEDU.
4. Ingreso de datos en el Sistema Integral de Carnés Universitarios: **del 05 al 15 de julio del 2021.**
5. Consolidación de la información y verificación de los recibos de pago, bajo responsabilidad del Vicedecanato Académico de la Facultad: **viernes 16 de julio del 2021.**
6. Los recibos de pago y listados, deberán ser presentados a la Oficina de Tesorería General para que se expida la Conformidad de Pago: **viernes 16 de julio del 2021.**
7. El Oficio, debe ser dirigido a nombre de la Secretaria General y firmado por el señor Decano, los listados firmados por el(a) responsable del ingreso de datos y por el Vicedecano Académico; la declaración jurada refrendada por el Vicedecano Académico y Director administrativo: **Presentar: viernes 16 de julio del 2021, mediante el Sistema de Gestión Documental a horas 10 am.**

Atentamente,



MARTHA CAROLINA LINARES BARRANTES
SECRETARIA GENERAL

MCLB/NUD/mtt

